

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра государственного и муниципального управления

## ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки

*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

*Наименование направленности (профиля) – Государственное и муниципальное  
управление*

*Уровень высшего образования (бакалавриат)*

Форма обучения

*Очно-заочная,*

Программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2022

**Программа государственной итоговой аттестации***Составители:*

доктор философских наук, профессор **А.В. Герасимов**,  
доктор экономических наук, профессор **В.И. Голованов**  
кандидат исторических наук, профессор **В.И. Куликов**,  
кандидат экономических наук, профессор **В.Н. Серёгин**,  
кандидат педагогических наук, доцент **Р.Е. Торгашев**.

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель ОПОП ВО

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания кафедры  
государственного и муниципального управления  
№ 7 от « 18 » марта 2022 г.

Зав. кафедрой

## 1. Общие положения

**1.1.** Целью государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе бакалавриата является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утверждённого Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016.

Государственная итоговая аттестация выпускников, обучающихся по образовательной программе бакалавриата, осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми документами и локальными актами РГГУ:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утверждённый Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016 (далее – ФГОС ВО);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 марта 2016 года №86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2015 г. № 1254;

- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (новая редакция), утверждённое Приказом Ректора РГГУ от 15 марта 2016 года №01-56/осн.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными актами РГГУ. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными актами.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

#### **1.2. Формами государственной итоговой аттестации являются:**

- Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», проводимый в устной форме;
- Защита обучающимися по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

#### **1.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им типы профессиональной деятельности:**

**Типы профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата, в соответствии ФГОС ВО и направленностью данной ОП ВО:

- организационно-управленческий;
- исполнительно-распорядительный.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, готов решать следующие профессиональные задачи:

*а) организационно-управленческая деятельность:*

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

*б) исполнительно-распорядительная деятельность:*

участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

**1.4. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования**

| Код                                   | Наименование компетенции   | Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции |            |
|---------------------------------------|--|--|------------|
|                                       |  | государственный экзамен  | защита ВКР |
| <b>универсальные компетенции (УК)</b> |  |  |            |
| УК-1                                  | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   |  | +          |
| УК-2                                  | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |  | +          |
| УК-3                                  | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  |  | +          |
| УК-4                                  | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                          |  | +          |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| УК-5  | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах   | + | + |
| УК-6  | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни  |   | + |
| УК-7  | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности   |   | + |
| УК-8  | Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций  |   | + |
| УК-9  | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах  |   | + |
| УК-10   | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности   | + | + |
| УК-11   | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению   | + | + |
| <b>общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b> |  |   |   |
| ОПК-1   | Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности  | + | + |
| ОПК-2   | Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов | + | + |
| ОПК-3   | Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику   | + | + |
| ОПК-4   | Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения                 | + | + |
| ОПК-5   | Способен использовать в  | + | + |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   | профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг |  |   |
| ОПК-6   | Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд                 |  | + |
| ОПК-7   | Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации    |  | + |
| <b>профессиональные компетенции по видам деятельности (ПК):</b> |   |  |   |
| <b>организационно-управленческая деятельность</b>               |   |  |   |
| ПК-1  | Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом   |  | + |
| ПК-2  | Способен использовать в профессиональной деятельности основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач   |  | + |
| <b>исполнительно-распорядительная деятельность</b>              |   |  |   |
| ПК-3  | Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления                        |  | + |
| ПК-4  | Способен разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления   |  | + |

## 2. Программа государственного экзамена

### 2.1. Содержание экзамена



## Экономика

Сущность собственности как экономической категории. Формы собственности. Основные цели и принципы управления государственной собственностью.

Экономические системы, критерии классификации экономических систем. Особенности изменения структуры собственности в экономике России.

Экономическая эффективность национальной экономики. Основные макроэкономические показатели, макроэкономическая нестабильность, проблемы инфляции и безработицы. Содержание и особенности рынка труда в Российской Федерации. Резерв рабочей силы.

Эволюция и функции денег. Денежные агрегаты. Цели и инструменты финансовой и фискальной политики государства.

Бюджетная система, принципы построения бюджетной системы. Структура и функции государственного бюджета, бюджетный дефицит и государственный долг. Налоговая система, характеристика основных налогов. Цели и инструменты бюджетно-налоговой политики.

Сущность предпринимательской деятельности. Типы и формы организации предприятий. Формирование затрат предприятия, бухгалтерская и экономическая прибыль. Инвестиции в условиях неопределенности и риска.

Несовершенная конкуренция и рыночная власть. Антимонопольная политика государства. Формы взаимодействия государства и бизнеса.

Международные экономические отношения. Интеграционные объединения и транснациональные корпорации. Основные направления и тенденции развития мирового хозяйства: интернационализация хозяйственной деятельности, международная экономическая интеграция, глобализация. Россия в мировой экономике: поиски нового пути развития. Проблемы привлечения иностранных инвестиций в экономику нашей страны.

### Вопросы для самоподготовки к экзамену:

1. Экономическое понятие собственности и ее основные формы.
2. Основные цели и принципы управления государственной собственностью.
3. Макроэкономические цели и показатели экономического развития национальной экономики.
4. Принципы построения бюджетной системы. Структура и функции государственного бюджета.
5. Иностранные инвестиции и проблемы их привлечения в российскую экономику.
6. Поддержка конкуренции и антимонопольная политика государства.
7. Содержание и особенности рынка труда в Российской Федерации.
8. Проблемы инфляции и безработицы в современной экономике (на примере России и других стран мира).
9. Условия становления инновационной экономики в России.
10. Понятие, основные направления и тенденции развития мирового хозяйства.
11. Международные экономические отношения.

## Теория организации

Теория организации и ее место в системе научных знаний. Природа и сущность организации. Организация как открытая система.

Понятие организационной структуры. Моноструктурный и мультиструктурный подходы к изучению организации. Разновидности структур.

Властная система организации. Отношения власти и подчинения. Власть и контроль. Объем контроля. Коммуникации в организациях и современные информационные технологии организационной культуры.

Социальная организация, хозяйственные организации, государственные и муниципальные организации. Главная функция и элементный состав социальных структур.

Организация как открытая система. Внутренняя и внешняя среда организации, взаимодействие и адаптация к изменениям внешней среды. Влияние среды на структуру организации. Процессы дифференциации и интеграции. Гидродинамическая и биологическая аналогии в исследованиях среды организации. Взаимодействие организации с внешней средой. Конкуренция, сделка, кооптация, коалиция. Стратегии взаимодействия: демпфирование, сглаживание, прогнозирование, рационирование.

Жизнедеятельность и развитие организаций. Жизненный цикл организации. Стратегия выживания. Изменения, развитие и упадок организаций. Модели жизненного цикла.

Система управления организацией. Тенденции развития организации.

#### **Вопросы для самоподготовки к экзамену:**

1. Природа и сущность социальной организации. Понятие организационной структуры.
2. Коммуникации в организации и организационная культура.
3. Организация как открытая система. Внутренняя и внешняя среда организации.
4. Жизненный цикл организации.
5. Система управления организацией

### **Информационные технологии в управлении**

Информационное обеспечение систем управления. Уровни обработки информации. Агрегация информации.

Проблемы обеспечения информационной безопасности в управлении. Виды угроз при обеспечении информационной безопасности. Методы обеспечения необходимого уровня информационной безопасности. Информационное обеспечение управления в условиях чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС). Причины запаздывания информации в условиях ЧС. Направления обработки информации в условиях ЧС.

Классификация информационных технологий. Базы данных. Банки данных. Локальные и распределённые базы данных, системы управления базами данных.

Основные этапы создания и организации компьютерных информационных систем управления.

#### **Вопросы для самоподготовки к экзамену:**

1. Направления информатизации и инструментальные средства поддержки государственного и муниципального управления.
2. Проблемы обеспечения информационной безопасности в управлении.
3. Локальные и распределённые базы данных. Системы управления базами данных.
4. Основные этапы создания и организации компьютерных информационных систем управления.

### **Системный анализ**

Современная научная методология. Исторические этапы становления методологии системных исследований в науке и управленческой практике.

Соотношение принципа системности, системного подхода и системного анализа. Основные требования системного подхода к осуществлению исследования и управления.

Основные категории системного анализа: анализ, синтез, система, комплекс, элемент, среда, структура, организация, функция.

Категории теории управления: проблема, решение, альтернатива, вход, выход, процесс, обратная связь, ограничение, модель, сценарий.

Методологический арсенал системно-аналитических методик, используемых в государственном управлении.

В политической сфере. Взаимосвязь теорий политической системы и системы управления обществом. Системный анализ в стратегическом управлении (планировании). Методики решения проблем обороны и национальной безопасности (Методология ОПСЕК (США), методологическая модель «Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»).

В экономической сфере. Проекты и Программно-целевое планирование экономических процессов. Параметрическая модель системы управления производственными процессами (С. Оптрнер). Системная модель управления изменениями (инновациями).

В социальной сфере. Здоровье нации. Образование. Информация. Культура.

В области глобальных проблем. Экология. Народонаселение. Климат. Энергия. Продовольствие.

### **Вопросы для самоподготовки к экзамену:**

1. Системный анализ в решении управленческих проблем в экономической сфере.
2. Программно-целевое планирование социально-экономических процессов.
3. Модель системного анализа совершенствования организации.
4. Алгоритм системного анализа при решении задач управления инновационным процессом.
5. Системный анализ в государственном управлении.

### **Разработка, принятие и реализация решений в государственном и муниципальном управлении**

Типология государственных управленческих решений. Основные этапы и операции процесса разработки, принятия (утверждения) и реализации (исполнения) государственных управленческих решений.

Модели и методы разработки решения в области государственного и муниципального управления. Технологические схемы процесса подготовки и принятия решений. Формы разработки и реализации управленческих решений.

Целевая ориентация решений в области государственного и муниципального управления: взаимосвязь целей и решений; альтернативы достижения целей. Воздействие стратегии организации на целевую ориентацию управленческих решений.

Условия неопределенности и риски при разработке государственных управленческих решений. Анализ и оценка последствий риска. Система управления риском и финансовыми отношениями: сущность и содержание. Психология поведения руководителей в ситуациях риска.

Эффективность решений в области государственного и муниципального управления: понятие и сущность. Методологические подходы к оценке эффективности государственных управленческих решений.

### **Вопросы для самоподготовки к экзамену:**

1. Типология государственных управленческих решений.
2. Основные этапы и операции процесса разработки, принятия (утверждения) и реализации (исполнения) государственных управленческих решений.
3. Модели и методы разработки решений в области государственного и муниципального управления.
4. Особенности разработки и исполнения государственных управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
5. Оценка эффективности решений в области государственного и муниципального управления.

## **Теория управления**

Сущность, цели и функции теории управления. Эволюция управленческой мысли. Новая управленческая парадигма.

Функциональное разделение управленческого труда. Планирование как функция менеджмента. Функция организации в менеджменте. Функция контроля в менеджменте.

Внутренняя и внешняя среда в управлении. Организационные формы и структуры управления.

### **Вопросы для самоподготовки к экзамену:**

1. Сущность и содержание теории управления.
2. Этапы развития теории и практики менеджмента.
3. Функциональное разделение управленческого труда.
4. Организационные формы и структуры управления.
5. Система методов управления в социально-экономических системах и их использование в практической деятельности.
6. Условия и факторы эффективной работы государственного менеджера, культура и стиль руководства.
7. Инновационные технологии в управлении.

## Система государственного и муниципального управления

Функции, методы и средства государственного управления. Центральные, региональные и местные органы власти и управления, их иерархия, проблемы взаимодействия.

Президент Российской Федерации в системе государственного управления. Порядок избрания, проведения инаугурации и отрешения от должности Президента Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации – парламент страны. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: структура, состав, полномочия и сфера компетенции. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: структура, состав, полномочия и сфера компетенции. Правительство Российской Федерации как высший коллегиальный орган государственной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. Судебная система России. Органы прокуратуры. Организация государственной власти и управления в субъектах Российской Федерации.

Государственная политика и её отраслевые направления. Цели и задачи, основные положения и механизм реализации социальной политики государства.

Понятие местного самоуправления. Модели местного самоуправления, реализуемые в различных странах мира. Исторический опыт становления местного самоуправления в нашей стране. Формирование российской модели местного самоуправления. Конституционно-правовые и организационные основы местного самоуправления, его существенные характеристики. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Муниципальное имущество. Бюджет муниципального образования. Налогооблагаемая база.

Виды (типы) муниципальных образований. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности местных сообществ. Система органов местного самоуправления. Инструменты и механизмы управления социально-экономическим развитием муниципального образования. Стратегия развития муниципалитета. Организационные формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление.

Взаимодействие органов государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий. Перспективы развития института местного самоуправления в России.

Связи с общественностью в органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления.

### Вопросы для самоподготовки к экзамену:

1. Цели, функции, методы и средства государственного управления.
2. Президент России: конституционно-правовой статус и полномочия.
3. Выборы Президента России. Порядок вступления и отрешения от должности.
4. Органы института президентства в Российской Федерации.
5. Совет Федерации в системе государственного управления.
6. Государственная Дума в системе государственного управления.
7. Система исполнительной власти в Российской Федерации.
8. Правительство Российской Федерации: состав, структура и полномочия.
9. Система и структура федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации.

10. Центральные органы с особым статусом.
11. Судебная система Российской Федерации.
12. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации.
13. Организация государственной власти и местного самоуправления в городе федерального значения Москве.
14. Понятие местного самоуправления. Модели МСУ, реализуемые в различных странах мира.
15. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.
16. Виды (типы) муниципальных образований.
17. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
18. Опыт становления местного самоуправления в России.
19. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы.
20. Организационные формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление.
21. Взаимодействие органов государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.
22. Развитие местного самоуправления на современном этапе.

### **Государственная и муниципальная служба**

Федеральная программа реформирования государственной службы: цель, содержание, основные направления реформы. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.

Система государственной службы в Российской Федерации. Виды государственной службы. Прохождение военной службы гражданами Российской Федерации. Особенности прохождения службы в органах правопорядка.

Государственная гражданская служба Российской Федерации. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего: обязанности, права, ограничения, гарантии, финансовое обеспечение. Государственные должности и классные чины государственной гражданской службы Российской Федерации. Порядок прохождения аттестации и сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими.

Правовое положение (статус) муниципального служащего. Должности и классные чины муниципальной службы в органах местного самоуправления. Порядок прохождения муниципальной службы.

Требования к претендентам на замещение должностей государственной гражданской и муниципальной службы. Понятие кадрового резерва.

Критерии эффективности государственной гражданской и муниципальной службы. Правовые и профессионально-этические аспекты противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе.

#### **Вопросы для самоподготовки к экзамену:**

1. Понятие и система государственной службы в Российской Федерации.
2. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.
3. Государственная гражданская служба Российской Федерации – как вид государственной службы.

4. Категории и группы должностей государственной гражданской службы. Классные чины гражданской службы.
5. Правовое положение (статус) гражданского служащего Российской Федерации.
6. Аттестация государственного служащего.
7. Управление государственной службой Российской Федерации.
8. Военная служба как вид государственной службы.
9. Сущность и особенности службы в правоохранительных органах.
10. Правовое положение (статус) муниципального служащего.
11. Порядок прохождения муниципальной службы.
12. Правовые и профессионально-этические аспекты противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе.

## Правоведение

*Конституционное право.* Конституционные основы организации публичной власти в Российской Федерации. Основы конституционного строя. Принципы конституционного строя Российской Федерации. Понятие и формы народовластия. Экономические и политические основы конституционного строя Российской Федерации. Конституционно-правовой статус личности: институт гражданства в Российской Федерации, личные, политические, социально-экономические и культурные права и свободы.

Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации. Природа гарантий и система прав и свобод. Единство прав и обязанностей граждан. Механизм защиты нарушенных прав человека и гражданина. Основания для ограничения конституционных прав граждан. Гарантии реализации конституционных прав и свобод граждан. Личные права, свободы и обязанности. Уголовно-правовые и процессуальные гарантии личных свобод граждан. Политические свободы и обязанности. Экономические, социальные и культурные права, свободы и обязанности.

Понятие гражданства в конституционном праве России. Определение гражданства в российском законодательстве. Основные принципы института гражданства в Российской Федерации. Приобретение и прекращение гражданства. Компетенции государственных органов Российской Федерации по вопросам гражданства.

*Административное право.* Государственное управление как объект административно-правового регулирования. Механизм административно-правового регулирования. Структура, виды административно-правовых норм и их роль в регулировании общественных отношений.

Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти.

Понятие, признаки и состав административного правонарушения. Характеристика субъектов административной ответственности. Цель и виды административных правонарушений. Деятельность административных комиссий, создаваемых при органах исполнительной власти.

*Гражданское право.* Понятие и особенности гражданского законодательства. Гражданский кодекс Российской Федерации. Гражданское законодательство и нормы международного законодательства. Применение гражданского законодательства.

Гражданские правоотношения: понятие, содержание, субъекты и объекты. Виды гражданских правоотношений. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений. Юридические лица. Создание юридических лиц. Органы юридических лиц. Виды юридических лиц. Прекращение деятельности юридических лиц. Государство как субъект гражданских правоотношений.

Объекты гражданского права. Вещи и их классификация. Деньги как особая категория вещей. Ценные бумаги. Сделки: понятие и классификация. Сроки в

гражданском праве. Осуществление и защита гражданских прав. Представительство, доверенность. Право собственности и другие вещные права. Субъекты и объекты права собственности. Государственная и муниципальная собственность.

*Трудовое право.* Трудовое правоотношение. Понятие, субъекты и содержание трудовых правоотношений. Основные права и обязанности работника и работодателя.

Трудовой договор. Понятие трудового договора. Виды и содержание трудовых договоров. Расторжение трудового договора по инициативе работника и работодателя.

Трудовые споры: понятие, виды, порядок их разрешения.

Рабочее время. Время отдыха. Оплата труда. Трудовой распорядок и дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.

### **Вопросы для самоподготовки к экзамену:**

1. Экономические и политические основы конституционного строя Российской Федерации.
2. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации.
3. Институт гражданства в Российской Федерации. Приобретение и прекращение гражданства.
4. Государственное управление как объект административно-правового регулирования.
5. Структура, виды административно-правовых норм и их роль в регулировании общественных отношений.
6. Гражданские правоотношения: содержание, субъекты и объекты. Государство как субъект гражданских правоотношений.
7. Объекты гражданского права. Право собственности и другие вещные права.
8. Сделки: понятие и классификация.
9. Понятие, субъекты и содержание трудовых правоотношений.
10. Понятие, виды и содержание трудовых договоров.
11. Трудовые споры: понятие, виды, порядок их разрешения.
12. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.

### **Управления персоналом**

Место системы управления персоналом в общей системе управления организацией. Сущность, цели и функции системы управления персоналом. Управление персоналом государственной службы.

Подбор и отбор работников как функция управления персоналом. Организация и подготовка процедуры подбора кандидатов и отбора персонала. Определение вакантных и планируемых рабочих мест. Профессиограммы и персонограммы. Определение источников подбора работников. Достоинства и недостатки внешних и внутренних источников подбора. Основные методы подбора кандидатов. Процедура отбора кандидатов. Интервьюирование при приеме на работу. Принятие решения о найме. Формы занятости и работа по контракту.

Оценка персонала как основа принятия решений при отборе, поощрении, обучении, увольнении работников. Общая характеристика методов оценки работников: оценка результатов работы, оценка потенциала работника. Экспертный и инструментальный методы оценки работников. Основные требования, предъявляемые к оценочным технологиям. Критерии оценки персонала.



Подготовка персонала. Роль профессионального потенциала в развитии организации. Виды профессионального обучения: подготовка, переподготовка, повышение квалификации.

Проблемы профессионального роста и карьеры персонала. Управление карьерой. Развитие карьеры персонала в зависимости от целевой комплексной программы и стратегии предприятия. Социально-экономические основы планирования и развития карьеры. Система управления движением персонала. Система альтернативной карьеры.

#### **Вопросы для самоподготовки к экзамену:**

1. Подбор и отбор работников как функция управления персоналом.
2. Оценка персонала как функция управления персоналом в органах государственной власти и управления.
3. Профессиональное обучение и развитие работников как функция управления персоналом.
4. Мотивация персонала как функция управления персоналом.
5. Управление карьерой как функция управления персоналом.

### **История государственного управления**

Формационный и цивилизационный подходы к пониманию исторического процесса. Запад – Восток – Россия: типы цивилизационного развития.

Реформы начала XVIII века в России: сущность и значение. Административные реформы Петра I и их роль в становлении системы государственного управления.

Политика «просвещенного абсолютизма» в России. Государственные реформы Екатерины Второй. «Жалованные грамоты» дворянству и городам.

Земское самоуправление в России.

Проблемы выбора пути развития России в общественной мысли и политических движениях страны начала XX века. Особенности формирования многопартийной системы. Опыт Российского парламентаризма в начале XX века.

Россия в эпоху войны и революций начала XX века. Крушение империи. Борьба альтернатив общественного развития в марте – октябре 1917 года.

Формирование советского государственного аппарата и особенности управления государством и обществом в период существования СССР.

#### **Вопросы для самоподготовки к экзамену:**

1. Административные реформы Петра I и их роль в становлении системы государственного управления.
2. Государственные реформы Екатерины II. «Жалованные грамоты дворянству и городам».
3. Земское самоуправление в России.
4. Опыт Российского парламентаризма в начале XX века.
5. Формирование советского государственного аппарата и особенности управления государством и обществом в период существования СССР.

## 6. Становление системы государственного управления в современной России.

### **Региональное управление и территориальное планирование**

Государственно-территориальное устройство России. Иерархия административно-территориальных единиц. Понятие автономии. Управление региональным развитием в условиях федеративного государства.

Понятие географического (территориального) разделения труда. Методы определения рыночной специализации региона. Межрегиональные связи.

Региональная экономическая система, её компоненты и основные взаимосвязи. Формирование регионального бюджета. Региональная казна. Межбюджетные трансферты. Налоговая система региона.

Причины разнообразия регионов России. Природно-ресурсный потенциал страны. Специфика отраслевой структуры хозяйства отдельных регионов. Неоднородность экономического пространства. Подходы к классификации российских регионов. Диспропорции в социально-экономическом развитии территорий.

Основные направления государственной региональной политики. Формирование особых экономических зон и территорий опережающего развития. Урбанизированные системы (городские агломерации, конурбации, мегалополисы).

Подходы к формированию и реализации стратегий социально-экономического развития субъектов Российской Федерации.

Особенности территориальной организации макрорегионов России (федеральных округов). Перспективы и проблемы развития федеральных округов. Пути решения проблем.

Основы территориального планирования.

#### **Вопросы для самоподготовки к экзамену:**

1. Особенности государственно-территориального устройства Российской Федерации.
2. Основные направления государственной региональной политики в Российской Федерации.
3. Управление регионом в условиях федеративного государства.
4. Формирование регионального бюджета. Региональная казна. Межбюджетные трансферты.
5. Налоговая система региона.
6. Основные критерии и показатели социально-экономического развития региона. Стратегия развития региона – субъекта Российской Федерации.
7. Федеральные округа России: особенности территориальной организации населения и хозяйства.
8. Основы территориального планирования.

Этимология понятия «инновации». Эволюция технологических укладов. Характерные черты инновационной экономики. Классификация инноваций. Ресурсы инноваций.

Основные цели, принципы и функции государственной политики в инновационной сфере. Прямые и косвенные методы государственного регулирования инновационной деятельности. Формы государственной поддержки науки и инновационно-активных организаций. Передовой опыт государственного регулирования инновационной деятельности в странах с развитой рыночной экономикой.

Понятие инновационной инфраструктуры. Технопарки, технополисы, технико-внедренческие зоны, венчурные фонды.

Источники и формы финансирования инновационно-инвестиционных проектов.

Роль человеческого капитала в развитии инновационной деятельности.

#### **Вопросы для самоподготовки к экзамену:**

1. Основные цели, принципы и функции государственной политики в инновационной сфере.
2. Развитие инновационной инфраструктуры. Технопарки, технополисы, технико-внедренческие зоны, венчурные фонды.

#### **Социальная политика. Социальная защита населения**

Определение социальной политики. Объект и субъекты социальной политики. Государство как главный субъект социальной политики, обеспечивающий постановку и реализацию ее целей. Институты гражданского общества как субъекты социальной политики и важный фактор существования социального государства.

Формы и методы социальной политики. Особенности социальной политики Российской Федерации. Законодательное закрепление Конституцией РФ России социальным государством. Становление новой модели социальной политики в Российской Федерации. Современные приоритеты российской социальной политики.

Социальная защита населения – основное направление социальной политики государства. Основные направления, цели и принципы государственной политики социальной защиты населения в России. Объективные и субъективные показатели социальной защищенности населения. Критерии социальной защищенности.

Взаимосвязь социальной политики и социальной защиты населения. Основные проблемы социальной защиты населения Российской Федерации и пути их решения.

#### **Вопросы для самоподготовки к экзамену:**

1. Социальная политика как общественная теория и практика.
2. Цели и функции социальной политики.
3. Социальная политика как фактор экономического развития.
4. Взаимодействие экономической политики государства и социального развития общества.
5. Социальная справедливость: сущность, цель и критерии социальной политики.
6. Социальное государство: характеристика, критерии, принципы.
7. Основные направления государственной социальной политики Российской Федерации.
8. Вопросы социальной политики в Конституции Российской Федерации.

## 2.2. Оценочные материалы для проведения государственного экзамена

### 2.2.1. Описание показателей, критериев и шкалы оценивания

Выпускник, обучающийся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» должен *знать*:

- основополагающие законы развития природы и общества;
- порядок формирования и вступления в законную силу нормативных правовых документов, изданных в целях обеспечения деятельности органов государственного и муниципального управления;
- научные основы разработки государственных управленческих решений, направленных на реализацию приоритетных направлений внутренней и внешней политики государства;
- основные направления совершенствования института государственной и муниципальной службы, обеспечивающие процесс становления сервисно-ориентированного государства;
- понятие и виды государственного и общественного контроля деятельности органов государственного и муниципального управления.

#### *уметь*:

- анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы;
- определять социальные, политические, экономические закономерности и взаимосвязи, тенденции развития тех или иных процессов и явлений, возникающих в общественной жизнедеятельности;
- критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решения на основе обобщения информации;
- осуществлять выбор оптимальной модели реализации функций государственного и муниципального управления;
- оперировать информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного и муниципального управления для четкого и убедительного их изложения;
- проводить мониторинг исполнения нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность лиц, замещающих должности государственной гражданской и муниципальной службы, издаваемых органами государственной власти и управления, а также органами местного самоуправления;
- определять эффективность деятельности органов государственной власти и управления Российской Федерации, органов государственной власти и управления субъектов Российской Федерации, связанной с реализацией приоритетных направлений внутренней и внешней политики государства;
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

#### *владеть*:

- основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации;

- проведения сравнительного анализа процессов формирования и реализации отраслевых направлений государственной политики, осуществляемой в нашей стране и зарубежных странах;
- навыками мониторинга и контроля реализации государственных и муниципальных целевых программ, инновационно-инвестиционных проектов;
- способностью к эффективному деловому общению;
- навыками саморегулирования и самоорганизации, самоконтроля.

Результаты сдачи государственного экзамена определяются решением ГЭК на основе оценочных суждений председателя и членов ГЭК об освоении профессиональных компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования на основе ответов студентов на вопросы, поставленные в ходе сдачи государственного экзамена.

Основными критериями оценки сдачи студентами государственного экзамена являются:

- степень соответствия ответа требованиям, предъявляемым к освоению дисциплин в соответствии с настоящей программой ГИА;
- уровень сформированности профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) и п.1.1 настоящей программы ГИА.

Результаты сдачи государственного экзамена определяются по пятибалльной шкале оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

*Оценка "отлично"* выставляется студенту в том случае, если им продемонстрированы глубокие исчерпывающие знания программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин; логически последовательное, содержательное изложение материала, даны правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета, дополнительные вопросы членов ГЭК; в ответах сделаны ссылки на труды выдающихся ученых, мэтров управленческой мысли.

*Оценка "хорошо"* выставляется студенту в том случае, если им продемонстрированы твердые и достаточно полные знания программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; логически последовательное, содержательное изложение материала, в целом даны правильные ответы на поставленные вопросы.

*Оценка "удовлетворительно"* выставляется студенту в том случае, если им продемонстрированы знание и понимание программного материала, сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, но обнаружены некоторые затруднения при ответах на поставленные вопросы.

*Оценка "неудовлетворительно"* выставляется студенту в том случае, если им дан неправильный ответ хотя бы на один из вопросов экзаменационного билета, в ответах на поставленные вопросы допущены грубые ошибки, обнаружено непонимание студентом сущности излагаемых вопросов.

Результаты проведения государственного экзамена в устной форме объявляются в тот же день после оформления в соответствующем порядке протоколов заседания ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и участии не менее двух третей состава ГЭК. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Студенты, получившие на государственном экзамене оценку «неудовлетворительно», обладают правом повторного прохождения данного аттестационного испытания, но не ранее чем через один год и не позднее, чем через пять лет после первичного прохождения государственной итоговой аттестации.

## **2.2.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы**

### **Примерный перечень контрольных вопросов**

1. Здоровый образ жизни как условие полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7).
2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (УК-8).
3. Способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях (УК-8).
4. Экономическое понятие собственности и ее основные формы (УК-10).
5. Типы и организационно-правовые формы предприятий (УК-10)
6. Приватизация в Российской Федерации: цели, способы и результаты (УК-10).

7. Макроэкономические цели и показатели экономического развития национальной экономики (УК-10).
8. Финансовая политика государства (УК-10).
9. Государственный бюджет: принципы устройства и основные функции (УК-10).
10. Налоговая система Российской Федерации (УК-10)
11. Управление государственной собственностью (УК-10).
12. Иностранные инвестиции и проблемы их привлечения в российскую экономику (УК-10)
13. Поддержка конкуренции и антимонопольная политика государства (УК-10)
14. Содержание и особенности рынка труда в Российской Федерации (УК-10)
15. Проблемы инфляции и безработицы в современной экономике (УК-10)
16. Условия становления инновационной экономики в России (УК-10)
17. Понятие, основные направления и тенденции развития мирового хозяйства (УК-10).
18. Природа и сущность организации. Понятие организационной структуры (ПК-2).
19. Коммуникации в организации и организационная культура (ПК-2).
20. Организация как открытая система. Внутренняя и внешняя среда организации (ПК-2)
21. Жизненный цикл организации (ПК-2)
22. Система управления организацией (ПК-2)
23. Направления информатизации и инструментальные средства поддержки государственного и муниципального управления (ОПК-5)
24. Проблема информационной безопасности. Виды угроз при обеспечении информационной безопасности (ОПК-5)
25. Локальные и распределённые базы данных. Системы управления базами данных (ОПК-5)
26. Основные этапы, стадии создания и организации компьютерных информационных систем управления (ОПК-5)
27. Управленческие решения: понятие и модели (ПК-1)
28. Проблема типологии государственных управленческих решений и решений органов местного самоуправления (ПК-1)
29. Основные этапы процесса разработки государственных управленческих решений (ПК-1).
30. Проблема оценки эффективности решений в области государственного и муниципального управления (ПК-1).

31. Сущность и содержание теории управления (ПК-1)
32. Этапы развития теории и практики менеджмента (ПК-1)
33. Функциональное разделение управленческого труда (ПК-1).
34. Организационные формы и структуры управления (ПК-1).
35. Система методов управления в социально-экономических системах и их использование в практической деятельности (ПК-1)
36. Условия и факторы эффективной работы государственного менеджера, культура и стиль руководства (ПК-1)
37. Инновационные технологии в управлении (ПК-3)
38. Цели, функции, методы и средства государственного управления (ПК-3).
39. Президент России: конституционно-правовой статус и полномочия (ПК-3)
40. Выборы Президента России. Порядок вступления и отрешения от должности (ПК-3).
41. Органы института президентства в Российской Федерации (ПК-3).
42. Совет Федерации в системе государственного управления (ПК-3).
43. Государственная Дума в системе государственного управления (ПК-3).
44. Система исполнительной власти в Российской Федерации (ПК-3).
45. Правительство Российской Федерации: состав, структура и полномочия (ПК-3)
46. Система и структура федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации (ПК-3)
47. Центральные органы с особым статусом (ПК-3)
48. Судебная система Российской Федерации (ПК-3)
49. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-3)
50. Организация государственной власти и местного самоуправления в городе федерального значения Москве (ПК-3).
51. Понятие местного самоуправления. Модели МСУ, реализуемые в различных странах мира (ПК-3).
52. Конституционно-правовые основы местного самоуправления (ОПК-4).
53. Виды (типы) муниципальных образований (ПК-3).
54. Муниципальное образование как социально-экономическая система (ПК-3).
55. Опыт становления местного самоуправления в России (ПК-3)
56. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы (ПК-3)
57. Организационные формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление (ПК-3).



58. Взаимодействие органов государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий (ПК-3).
59. Развитие местного самоуправления на современном этапе (ПК-3).
60. Сущность и состав муниципального имущества. Управление муниципальным имуществом (ОПК-6).
61. Государственная политика и её отраслевые направления (ПК-1).
62. Социальная политика: сущность, содержание, основные направления государственного управления (ПК-1).
63. Организация связей с общественностью в органах государственного и муниципального управления (ОПК-7)
64. Понятие и система государственной службы в Российской Федерации (ОПК-7)
65. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы в Российской Федерации (ОПК-7).
66. Государственная гражданская служба Российской Федерации – как вид государственной службы (ОПК-7).
67. Категории и группы должностей государственной гражданской службы. Классные чины гражданской службы (ОПК-7).
68. Правовое положение (статус) гражданского служащего Российской Федерации (ОПК-7).
69. Аттестация государственного служащего (ОПК-7).
70. Управление государственной службой Российской Федерации (ОПК-7).
71. Военная служба как вид государственной службы (ОПК-7)
72. Сущность и особенности службы в правоохранительных органах.
73. Правовое положение (статус) муниципального служащего (ОПК-7).
74. Порядок прохождения муниципальной службы (ОПК-7).
75. Правовые и профессионально-этические аспекты противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе (ПК-2)
76. Подбор и отбор персонала как функция управления персоналом (ПК-2).
77. Оценка персонала как функция управления персоналом (ПК-2).
78. Мотивация персонала как функция управления персоналом (ПК-2).
79. Управление карьерой как функция управления персоналом (ПК-2).
80. Земское самоуправление в России (ПК-3).
81. Становление российского парламентаризма в начале XX века (ПК-3).
82. Формирование советского государственного аппарата и особенности управления государством и обществом в период существования СССР (ПК-3).

83. Становление системы государственного управления в современной России (ПК-3).
84. Политические и экономические основы конституционного строя Российской Федерации (ОПК-4).
85. Конституционно-правовой статус личности: гражданские, политические, социально-экономические и культурные права и свободы (ОПК-4).
86. Гражданство Российской Федерации: понятие, правовое регулирование, основания и порядок приобретения и прекращения (ОПК-4).
87. Структура и виды административно-правовых норм (ОПК-4).
88. Административно-правовой статус субъектов управленческих отношений (ОПК-4).
89. Деятельность административных комиссий, создаваемых при органах исполнительной власти (ОПК-4).
90. Понятие и особенности гражданского законодательства (ОПК-4).
91. Гражданские правоотношения: содержание, субъекты и объекты. Виды гражданских правоотношений (ОПК-4).
92. Юридические лица как субъекты гражданского права и их виды (ОПК-4).
93. Объекты гражданского права. Право собственности и другие вещные права (ОПК-4).
94. Понятие и назначение сделки. Основные виды сделок (ОПК-4).
95. Понятие, субъекты и содержание трудовых правоотношений (ОПК-4).
96. Трудовые споры: понятие, виды, порядок их разрешения (ОПК-4).
97. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства (ОПК-4).
98. Федеративное устройство Российской Федерации (ОПК-4).
99. Основные направления и цели государственной политики регионального развития в Российской Федерации (УК-10).
100. Основные критерии и показатели социально-экономического развития региона. Стратегия развития региона – субъекта РФ (УК-10).
101. Формирование и развитие рыночной инфраструктуры территории (УК-10).
102. Принципы и закономерности размещения хозяйственной деятельности (УК-10)
103. Основы территориального планирования (УК-10).
104. Основные цели, принципы и функции государственной политики в инновационной сфере (ПК-1).
105. Государственная политика по противодействию коррупции (УК-11).

106. Терроризм как угроза национальной безопасности. Государственная политика по противодействию терроризму (УК-11).
107. Использование новых информационных технологий в системах управления (ОПК-5).
108. Методы управления и информационное обеспечение при их реализации (ОПК-5).
109. Программно-целевое планирование социально-экономических процессов (ОПК-2).
110. Системный анализ в государственном управлении (ПК-1).
111. Понятие и принципы деятельности «электронного правительства» (ОПК-5).

### **2.2.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

Программой государственной итоговой аттестации предусматриваются следующие требования к профессиональной подготовке выпускника, претендующего на присуждение ему квалификации бакалавра:

- способность самостоятельно, творчески мыслить, демонстрировать понимание сути процессов и явлений, отстаивать свою позицию, аргументировать собственную точку зрения на те или иные события, происходящие в нашей стране и за рубежом, формировать правильное мировоззрение;
- способность комплексно подходить к ответам на вопросы экзаменационного билета, демонстрируя не только глубину понимания проблемы, вопроса, но и понимание междисциплинарных связей, возникающих в обсуждаемой предметной области;
- умение разрабатывать упреждающие управленческие решения, направленные на совершенствование системы государственного и муниципального управления, обеспечение поступательного социально-экономического развития Российской Федерации.

Государственный экзамен сдаётся студентами в устной форме. Комплексный характер Программы государственной итоговой аттестации обусловил специфику составления экзаменационных билетов. Экзаменационные вопросы и задания формулируются комплексно и соответствуют основным разделам учебных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции.

Каждый экзаменационный билет содержит два вопроса теоретического характера. Вопросы билетов отражают теоретико-методологические основы организации системы государственной власти и управления, местного самоуправления, формирования и реализации внутренней и внешней политики государства. Государственный экзамен нацелен на определение подготовленности выпускников РГГУ к применению в управленческой деятельности приобретённых в процессе обучения знаний, умений и навыков, сформированных профессиональных компетенций, способности надлежащим образом решать поставленные перед ними профессиональные задачи.

Программа государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) содержит перечень вопросов по каждому тематическому разделу, списки источников, основной и дополнительной литературы.

Государственный экзамен принимается Государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), которую возглавляет председатель. Он организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается Ректором РГГУ.

Состав ГЭК формируется из числа преподавателей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института экономики, управления и права РГГУ. В соответствии с п. 2.9.2 Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного Приказом Ректора РГГУ от 15 марта 2016 года № 01-56/осн., в состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее пяти человек, из числа которых, не менее 50 процентов – это ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Данный локальный акт позволяет привлекать к работе в составе ГЭК опытных преподавателей из других ведущих образовательных организаций высшего образования, руководителей и специалистов органов государственной власти и управления, администраций муниципальных образований.

Обязанности по техническому обеспечению проведения государственного экзамена возлагаются на секретаря ГЭК, который назначается из числа сотрудников деканата или кафедр факультета управления Института экономики, управления и права РГГУ.

Основной функцией ГЭК является определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата).

В ходе проведения государственного экзамена, члены ГЭК должны убедиться в том, насколько хорошо выпускники владеют профессиональной терминологией, разбираются в проблемных вопросах государственного и муниципального управления, умеют вести научную дискуссию, и, аргументированно отстаивать собственную точку зрения.

В соответствии с п.3.2 Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного Приказом Ректора РГГУ от 15 марта 2016 года № 01-56/осн «результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения».

На основании п.п. 3.3 - 3.12 Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного Приказом Ректора РГГУ от 15 марта 2016 года № 01-56/осн., по результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

### **2.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена**

В целях обеспечения качественной подготовки студентов к государственному экзамену, рекомендуется работа с тематическими публикациями периодических изданий, выписываемых библиотекой РГГУ: «Вопросы экономики», «Российский экономический журнал», «Вестник Российского государственного гуманитарного университета». Серия «Управление. », обращаться к энциклопедической и справочной литературе.

Для выпускников организован прямой доступ к электронно-библиотечной системе ЭБС **Znanium.com** (<http://www.znanium.com/>) и **Электронной научной библиотеке РГГУ** (<http://marc.lib.rsuh.ru/MegaPro/Web>). Доступ обеспечивается с компьютеров библиотеки РГГУ и с официального сайта библиотеки. Кроме того, каждому студенту

гарантирован свободный доступ с любого компьютера, имеющего выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», к полнотекстовой базе данных зарубежных научных журналов *Ebsco*, а также доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «Консультант Плюс» и «Гарант». Индивидуальный доступ к конкретному изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, в режиме *On-lain* обеспечивается не менее, чем для 25 % обучающихся по каждой из форм получения образования.

Далее представлен список источников, основной и дополнительной литературы, а также, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки студентов к государственному экзамену.

### **Источники**

#### **Опубликованные (нормативные правовые документы)**

1. Конституция Российской Федерации: официальное издание [Текст]. – М.: Юридическая литература, 2014. – 64 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ. Часть первая [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 26 января 1996 года № 14-ФЗ. Часть вторая [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации от 26 ноября 2001 года № 146-ФЗ. Часть третья [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2006 года № 230-ФЗ. Часть четвёртая [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ. Часть первая [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант

- Плюс»: Законодательство: Версия Проф.
8. Налоговый кодекс Российской Федерации от 05 августа 2000 года № 117-ФЗ. Часть вторая [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.
  9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.
  10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.
  11. Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 года № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.
  12. Федеральный закон от 22 декабря 2020 года № 439-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.
  13. Федеральный закон от 8 декабря 2020 года № 394-ФЗ «О Государственном Совете Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.
  14. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.
  15. Федеральный закон от 21.12. 2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.
  16. Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.
  17. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.

18. Федеральный закон от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.
19. Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.
20. Федеральный закон от 28 июня 2014 года «О стратегическом планировании в Российской Федерации» [принят Гос. Думой 20 июня 2014 года, одобрен Советом Федерации 25 июня 2014 года] [Электронный ресурс]. – № 172-ФЗ // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.
21. Федеральный закон от 29 декабря 2014 года «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» [принят Гос. Думой, одобрен Советом Федерации] [Электронный ресурс]. – № 473-ФЗ // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.
22. Указ Президента Российской Федерации от 10 июня 1994 года № 1185 «Об обеспечении взаимодействия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.
23. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.
24. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.
25. Указ Президента Российской Федерации от 21 января 2020 года № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.
26. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2000 года № 94 «О полномочных представителях Правительства Российской Федерации в палатах Федерального Собрания Российской Федерации» [в редакции от 26 января 2012 года № 8] [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант



- Плюс»: Законодательство: Версия Проф.
27. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 года № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» [в редакции от 30 июля 2014 года № 732] [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.
28. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 года № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» [в редакции от 6 сентября 2012 года № 890] [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.
29. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 года № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» [в редакции от 27 марта 2013 года №274] [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.
30. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 389 «О мерах по совершенствованию законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации» [в редакции от 18 сентября 2013 года] [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.
31. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р «Об утверждении Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.

### Литература основная

1. *Архипова Н.И.* Основы управления персоналом: учебное пособие [Текст] / Н.И. Архипова, О.Л. Седова. – М.: Проспект, 2016 – 232 с.
2. *Васильев, В. П.* Государственное регулирование экономики: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. П. Васильев. - 3-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2021. - 164 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). —

- ISBN ISBN 978-5-534-05544-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode>.
3. *Гимазова, Ю.В.* Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов [Электронный ресурс] / Ю.В. Гимазова; под ред. Н.А. Омельченко. — М.: Юрайт, 2019. — ЭБС Znanium.com (URL: <http://www.znaniium.com>).
  4. *Купряшин, Г. Л.* Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 500 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05764-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433167>.
  5. *Морозова, О. А.* Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 142 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441844>.
  6. *Осейчук, В. И.* Теория государственного управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 342 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434468>
  7. *Осейчук, В. И.* Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 269 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0481-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://pay.urait.ru/bcode/398390>.
  8. *Попов, Р.А.* Региональное управление и территориальное планирование: учебник для вузов [Электронный ресурс] / Р.А. Попов. — М.: ИНФРА-М, 2013. — 288 с. — ЭБС Znanium.com (URL: <http://www.znaniium.com>).

#### Литература дополнительная

1. *Макашов, И.Н.* Всемирная история управленческой мысли: краткий курс [Текст] / И. Н. Макашов, Н. В. Овчинникова; ФГБОУ ВПО «Российский государственный гуманитарный университет». – М.: РГГУ, 2007. – 669 с.
2. Россия в глобальной экономике: поиски нового пути развития [Электронный ресурс] / В.А. Аксенов, М.И. Гельвановский, С.А. Джавадова, Ю.Н. Нестеренко, А.В. Николаев [и др.]; под общ. ред. д.э.н., профессора Ю.Н. Нестеренко. – М.: МПА-Пресс, 2013. – ЭБС Znanium.com (URL: <http://www.znaniium.com>).
3. *Уманская, В.П.* Правовые акты органов исполнительной власти: теория и практика: монография [Электронный ресурс] / В.П. Уманская. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. – 335 с. – ЭБС Znanium.com (URL: <http://www.znaniium.com>).

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. URL: <http://www.kremlin.ru> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. URL: <http://www.council.gov.ru> – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
3. URL: <http://www.government.ru> – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
4. URL: <http://gov.ru> – Официальная Россия (Сервер федеральных органов государственной власти Российской Федерации).
5. URL: <http://www.economy.gov.ru> – Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
6. URL: <http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (РОССТАТ).
7. URL: <http://www.kmo.ru> – Официальный сайт Конгресса муниципальных образований России.
8. URL: <http://www.pravo.gov.ru> – Официальный Интернет-портал правовой информации.
9. URL: <http://www.edu.ru> – Официальный Интернет-портал «Российское образование».
10. URL: <http://www.eng.ru> – Информационный портал «Большая библиотека».
11. URL: <http://www.pravo.eur.ru> – Юридическая электронная библиотека.

### **3. Рекомендации по подготовке и оформлению ВКР**

#### **3.1 Общие требования к содержанию и оформлению ВКР**

*Раздел включает требования ОП ВО к ВКР, варианты выбора темы, определяются требования к содержанию работы (структуре, введению, выводам и*

заклучению, составу приложений) и её оформлению, требования к оформлению научно-справочного аппарата.<sup>1</sup>

Защита выпускной квалификационной работы (ВКР) является одной из обязательных форм Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) и направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная работа представляет собой труд, отражающий уровень подготовленности выпускника к ведению самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в период прохождения практики и проведения научно-исследовательского изыскания. Она представляет собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится будущий бакалавр государственного и муниципального управления (организационно-управленческая, информационно-методическая, коммуникативная, проектная, исполнительно-распорядительная деятельность).

В рамках направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), ВКР является работой с элементами научного исследования, связанного с решением научно-теоретических и практических (организационно-управленческих, информационно-методических, коммуникативных, проектных, исполнительно-распорядительных) задач в системе государственного и муниципального управления.

**Целью** защиты ВКР является демонстрация выпускником степени владения профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС ВО и ОП ВО, посредством выработки, представления, обоснования и защиты научно- и практически значимых результатов самостоятельно проведённого исследования по избранной теме в рамках соответствующего направления подготовки.

**Задачи** защиты ВКР:

- контроль применения знаний, умений и навыков, приобретённых в процессе освоения дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата);

---

<sup>1</sup> Требования к оформлению научно-справочного аппарата устанавливаются Научной библиотекой РГГУ на основании действующих ГОСТов.

- анализ и обобщение результатов профессиональной подготовки студентов, предоставление ими итогов проделанной работы в виде отчетов;

- оценка готовности выпускника к реализации профессиональных компетенций в рамках установленных ФГОС ВО и ОП ВО направлений деятельности:

- а) организационно-управленческая деятельность;
- б) исполнительно-распорядительная деятельность.

ВКР может относиться к одному из типов исследования (теоретического, эмпирического или прикладного характера), либо сочетать черты различных типов исследования.

ВКР представляется в виде рукописи, стиль изложения которой позволяет судить, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна и практическая значимость.

Совокупность основных результатов и выводов ВКР должна свидетельствовать о наличии у выпускника сформированных навыков научно-исследовательской работы в избранной области профессиональной деятельности.

Основные положения ВКР, выносимые на защиту, должны отражать способность студента, опираясь на полученные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на высоком профессиональном уровне задачи в рамках выбранного направления подготовки.

Уровень оригинальности авторского текста ВКР должен составлять не менее 70 % от общего объёма работы.

Основные результаты ВКР должны удовлетворять следующим *требованиям*:

- иметь прикладное значение и способствовать решению конкретных практических задач в области государственного и муниципального управления;
- включать научно-обоснованные разработки, использование которых обеспечивает решение актуальной управленческой проблемы;
- иметь содержание, соответствующее современному уровню развития научного знания;
- отличаться внутренним логическим единством и рациональной структурой;
- адекватно отражать ход научно-исследовательской работы студента;
- быть самостоятельно проведённым студентом исследованием и иметь логически завершённые выводы и предложения;
- содержать элементы научной новизны.

## ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

**К основным элементам ВКР относятся:**

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- разделы и подразделы основной части (главы и параграфы/пункты);
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложение(я).

В состав ВКР в качестве дополнительных элементов могут входить список сокращений и глоссарий.

Объём ВКР должен составлять не менее 70-80 страниц машинописного текста, напечатанного через полуторный интервал шрифтом *Times New Roman*, кегль 14 (включая титульный лист, лист содержания (оглавления), список использованных источников и литературы).

Приложения в общий объём работы не входят.

На *титульном листе* указываются полное наименование образовательной организации и института, входящего в её состав, фамилия, имя, отчество автора, название работы, шифр и наименование направления подготовки; учёная степень, учёное звание, должность, фамилия, имя, отчество научного руководителя, город и год (где и когда выполнялась работа). Титульный лист должен иметь сведения о допуске ВКР к защите на ГЭК.

**Название** работы должно быть по возможности кратким и точно соответствовать содержанию.

**Содержание (оглавление).** В Содержании (оглавлении) указываются введение, наименование всех разделов и подразделов (глав и параграфов/пунктов), заключение, список использованных источников и литературы и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются данные элементы работы (кроме приложений). Содержание (оглавление) размещается на второй странице работы.

**Введение.** Введение содержит следующие элементы:

- обоснование выбора темы работы, её актуальность, ожидаемый научный результат (4-6 тезисов);

- чётко сформулированная цель ВКР, перечень задач, конкретизирующих цель исследования (5-6);
- предметно-объектная область исследования;
- хронологические и географические рамки исследования;
- теоретико-методологическая основа работы, методы научного познания;
- степень научной разработанности проблемы;
- информационная база исследования;
- научная новизна (элементы научной новизны) исследования;
- практическая значимость работы;
- апробация и внедрение результатов научного исследования, публикации автора по теме ВКР;
- краткие сведения, характеризующие структуру ВКР.

Объём Введения, как правило, не превышает 3-4 машинописных страниц.

*Например:*

*Тема выпускной квалификационной работы:* «Совершенствование региональной политики в области государственно-частного партнёрства (на примере Государственного бюджетного учреждения г. Москвы «Городской центр управления инвестициями» Департамента экономической политики и развития города Москвы)».

*Актуальность темы исследования.* Современные условия хозяйствования характеризуются чрезвычайно высокой ролью предпринимательских структур. От эффективности деятельности бизнеса во многом зависят темпы экономического роста, инновационно-инвестиционная привлекательность территорий, уровень жизни населения, характер социальных проблем. Вместе с тем, государственное регулирование экономической деятельности не всегда учитывает интересы общества и частного бизнеса, что требует совершенствования государственной политики, в том числе, в области государственно-частного партнёрства, устранения барьеров, препятствующих конструктивному диалогу государства и общества, установлению партнерских отношений между государством, бизнесом и обществом в целом.

Следует отметить, что создание эффективной системы партнёрства, обеспечивающей, с одной стороны, комфортные условия для ведения бизнеса, а с другой, – решение социально-значимых задач, невозможно без достаточной изученности особенностей взаимодействия органов государственной власти и управления и предпринимательских структур.

С учетом усиливающихся процессов глобализации и интернационализации хозяйственной жизни, оптимальный путь развития страны и отдельных регионов предполагает не только опору на накопленный отечественный опыт, но и учёт общемировых экономических и политических тенденций, возможность заимствования отдельных механизмов, технологий и инструментов хозяйствования, выработанных за рубежом.

Одним из наиболее эффективных механизмов, сформированных в передовых странах мира, является взаимодействие между органами государственной власти и управления и бизнес-структурами. Такое взаимодействие рассматривается как необходимое условие становления эффективной рыночной экономики. В ходе процесса институционализации, взаимодействие государства и частных предпринимателей (*Public-Private Partnership – PPP*) с целью решения общественно-значимых проблем получило название государственно-частного партнерства (ГЧП).

ГЧП позволяет вовлекать ресурсы частного сектора в процессы воспроизводства в отраслях и сферах, находящихся в собственности государства и местных органов власти и управления, а также использовать частную предпринимательскую инициативу для повышения эффективности расходования бюджетных средств. ГЧП рассматривается как один из важнейших инструментов модернизации и инновационного развития различных отраслей и подотраслей экономики, совместного решения бизнесом и властью задач государственного масштаба.

Актуальность настоящего исследования обусловлена необходимостью решения проблемы использования новых форм и инструментов ГЧП, развития инновационно-инвестиционных проектов в рамках совершенствования государственной политики города Москвы в области взаимодействия субъекта Российской Федерации и бизнес-структур.

*Цель работы:* Изучение региональной политики в области государственно-частного партнёрства, сложившейся в городе Москве и разработка комплекса мероприятий, направленных на создание действенного механизма реализации ГЧП-проектов в рамках осуществляемой органами государственной власти и управления города Москвы региональной политики.

На достижение поставленной цели направлены следующие задачи:

- изучение государственно-частного партнерства как экономической категории;
- отражение отечественного и зарубежного опыта формирования и реализации ГЧП-проектов на региональном уровне;



- анализ деятельности Государственного бюджетного учреждения г. Москвы «Городской центр управления инвестициями» Департамента экономической политики и развития города Москвы по реализации региональной политики в области государственно-частного партнёрства, выявление имеющихся проблем;
- определение основных направлений совершенствования региональной политики в области государственно-частного партнёрства;
- разработка комплекса мероприятий, направленных на создание действенного механизма реализации ГЧП-проектов в рамках осуществляемой органами государственной власти и управления города Москвы региональной политики;
- оценка социально-экономической эффективности выработанных предложений.

*Объект исследования:* Государственное бюджетное учреждение г. Москвы «Городской центр управления инвестициями» Департамента экономической политики и развития города Москвы.

*Предмет исследования:* Формирование и реализация региональной политики в области государственно-частного партнёрства в городе Москве.

*Теоретико-методологическую основу работы* составили общеметодологические принципы диалектического и структурно-функционального анализа, системный подход к исследованию экономических и социальных отношений, процессов и взаимодействий.

В процессе работы широко применялись методы абстракции, дедукции и индукции, анализа и синтеза, аналогий; логико-гносеологический, типологический, статистический методы, из числа современных методов экономических исследований – метод сценариев, *SWOT*-анализ, сетевой метод формализованного представления систем (подсистем) управления, метод имитационного динамического моделирования (*System Dynamics Simulation Modeling*).

*Степень научной разработанности проблемы.* Теоретические основы исследования сущности ГЧП и проблемы развития ГЧП-проектов представлены в работах как зарубежных, так и отечественных учёных: Р. Брейли, Д. Делмона, Е.М. Алешина, А.М. Беляева, В.Г. Варнавского, А.П. Вихряна, Г.Г. Генералова, Н.Г. Дорониной, Ю.В. Зворыкиной, А.А. Кабашкин, В.Н. Косторниченко, В.А. Михеева, В.Н. Носкова, Т.А. Санникова, С.А. Смоляка и других.

Проблемы взаимодействия бизнеса и власти, формы и механизмы применения государственно-частного партнерства в практике управления региональными социально-

экономическими системами исследовали Э.В. Адамов, А.В. Алейников, О.В. Богаевская, Е.Ю.Бондаренко, Н.А. Игнатюк, В.А. Крапивин, А.А. Панкратов.

Вместе с тем, в экономической и управленческой литературе не в полной мере отражены проблемы взаимодействия государства и бизнеса, поскольку процессы формирования и реализации ГЧП-проектов в нашей стране и отдельных субъектах Российской Федерации, в том числе и городе Москве, еще только апробируются, имеются отдельные положительные результаты.

*Информационная база работы.* В качестве важнейшей источниковедческой базы работы выступили Конституция Российской Федерации, нормативные правовые документы Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, главным образом, города Москвы.

В процессе исследования задействованы электронные базы данных Федеральной службы государственной статистики, Территориального органа Федеральной службы государственной статистики, материалы Департамента экономической политики и развития города Москвы.

*Практическая значимость исследования.* Результаты, полученные в процессе исследования, ориентированы на широкое использование в практической деятельности органов государственной власти и управления субъектов Российской Федерации в процессе разработки и совершенствования региональной политики в области государственно-частного партнёрства.

*Апробация и внедрение результатов исследования.* Основные положения и результаты исследования обсуждены и получили высокую оценку на Международной научно-практической конференции, проводимой в РГГУ в рамках «Чаяновских чтений – 2014». Отдельные результаты исследования внедрены и используются в управленческой деятельности Департамента экономической политики и развития города Москвы. По теме исследования, автором опубликованы две научные статьи в сборниках материалов научно-практических конференций.

*Структура и объём работы.* Структура работы обусловлена целью, задачами и логикой исследования. Работа состоит из введения, трёх глав (девять параграфов), заключения, списка использованных источников и литературы, 9 приложений. Работа включает 104 страницы, 7 таблиц, 12 рисунков. Список литературы содержит 55 наименований.

**Основная часть выпускной квалификационной работы.** Основная часть выпускной квалификационной работы, независимо от темы исследования, должна включать блок/раздел, отражающий теоретические аспекты выбранной темы, и

блок/раздел, в котором приводятся методика и техника исследования, излагаются полученные результаты, даются практические рекомендации и формулируются выводы.

В соответствии со спецификой работы, осуществляется оценка социально-экономической эффективности проектных предложений. В конце каждого блока/раздела должны быть сделаны краткие выводы.

Содержание разделов и подразделов основной части ВКР определяется в строгом соответствии с темой исследования и полностью раскрывает её. Содержание основной части работы отражает способность выпускника РГГУ сжато, последовательно излагать материал проводимого исследования, аргументируя и обосновывая свою позицию, сформировавшуюся точку зрения по тому или иному вопросу.

Блоки/разделы основной части должны включать:

- теоретико-методические основы исследуемой проблемы;
- анализ изучаемой проблемы в конкретном органе государственной власти (и управления), органе муниципальной власти (и управления), их структурных подразделениях, на государственных или муниципальных предприятиях, в организациях, учреждениях, оказывающих публичные услуги населению;
- выработку предложений и рекомендаций, формирование комплекса мероприятий, направленных на разрешение проблемы и повышение эффективности управленческой деятельности;
- разработку действенных механизмов реализации конкретных предложений и рекомендаций, проектных мероприятий;
- компьютерную обработку полученных результатов;
- определение социально-экономической эффективности проекта.

Заголовки разделов печатаются прописными буквами через 1,5 междустрочный интервал, а подразделов – строчными буквами через 1,0 междустрочный интервал.

Допускается выделение заголовков разделов и подразделов полужирным шрифтом. Использование курсива и/или подчеркивания при оформлении названий разделов и подразделов работы не рекомендуется.

Заголовок подраздела отделяется от заголовка раздела, а также от окончания основной части предыдущего подраздела двойным междустрочным интервалом.

Общие выводы по разделу оформляются в точном соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению заголовков подразделов. Вместе с тем, заголовок не нумеруется и содержит слово «**Выводы**» (кавычки не ставятся).

*Теоретико-методологические основы исследуемой проблемы* предполагают:

- описание сущности и представление характеристики объекта и предмета исследования (в исторической ретроспективе, настоящем состоянии, в соответствии с тенденциями дальнейшего развития);
- оценку места и роли, выполняемой объектом исследования в рамках изучаемой предметной области;
- анализ динамики изучаемого процесса/явления, как минимум, за последние пять лет в целях выявления особенностей и тенденций дальнейшего развития;
- раскрытие позитивных и негативных факторов, оказывающих воздействие и отражающихся на эффективности процессов управления в конкретном органе государственной власти (и управления), органе муниципальной власти (и управления), их структурных подразделениях, на государственных или муниципальных предприятиях, в организациях, учреждениях, оказывающих публичные услуги населению;
- оценку ресурсной и резервной базы объекта исследования.

*Анализ изучаемой проблемы в конкретном органе государственной власти (и управления), органе муниципальной власти (и управления), их структурных подразделениях, на государственных или муниципальных предприятиях, в организациях, учреждениях, оказывающих публичные услуги населению, предполагает:*

- исследование целей, с достижением которых связано надлежащее функционирование и дальнейшее развитие рассматриваемого объекта;
- описание структуры объекта с выделением основных его составляющих и обоснование их роли в достижении поставленных целей;
- определение места и роли анализируемого объекта в системе более высокого порядка (властной иерархии);
- изучение особенностей функционирования исследуемого объекта за определенный период времени: по степени достижения целей, выполнению основных видов деятельности, повышению качества работы.

Исходным материалом для анализа могут выступать нормативные правовые документы и локальные акты, планы работы, отчёты, доклады руководителей, статистические данные и другая документация, доступная в ходе прохождения преддипломной практики студентом, выполняющем ВКР.

Материалы, используемые студентом в качестве информационной базы, должны быть официальными документами и обладать высокой степенью достоверности.

Характер и объём собранного материала зависит от специфики и избранных методов исследования, например: наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, метод сценариев, *SWOT*-анализ, сетевой метод формализованного представления систем (подсистем) управления, метод имитационного динамического моделирования (*System Dynamics Simulation Modeling*).

Опираясь на выводы по результатам исследования, студент, выполняющий ВКР, при поддержке научного руководителя должен дать научное обоснование всем выработанным предложениям и рекомендациям.

При разработке основной части ВКР, студент должен стремиться к использованию в своей исследовательской деятельности:

- системного подхода, то есть учёта всех или большинства взаимообуславливающих задач управления объектом;
- комплексного подхода с позиции оперативного и стратегического управления;
- динамического подхода, предполагающего регулярную корректировку формируемых материалов, изыскание возможностей использования более современных методов научного исследования.

Выработка предложений и рекомендаций предполагает, что на основании анализа сложившейся ситуации, выявления степени влияния негативных факторов, студент осуществляет поиск эффективных приёмов и способов их исключения или снижения остроты, что фиксирует в итоговых положениях работы, как правило, содержащих и формируемые исследователем действенных механизмов реализации конкретных предложений и рекомендаций, проектных мероприятий.

*Компьютерная обработка полученных результатов* предполагает использование персонального компьютера и необходимого программного обеспечения для осуществления расчётов, создания сценариев развития и моделей систем, разработки картосхем, подготовки диаграмм, графиков, презентационных материалов для сопровождения доклада студента на ГАК.

*Социально-экономическая оценка* требует произведения расчёта затрат на реализацию выработанных предложений и рекомендаций, проектных мероприятий, определения степени ожидаемой эффективности от их воплощения в жизнь. Для расчёта показателей социально-экономической эффективности должна быть выбрана соответствующая методика и дано её теоретическое обоснование. Предложения и рекомендации, проектные мероприятия должны быть обоснованы с точки зрения, как экономической, так и социальной их значимости.

В выпускной квалификационной работе приводятся сведения об апробации и использовании в практической деятельности отдельных результатов исследования, определяются перспективы и основные направления дальнейших научных изысканий в данной предметной области.

В основной части ВКР целесообразно размещение иллюстративных и цифровых материалов. Выбор формы представления иллюстративного материала зависит, главным образом, от цели и характера темы исследования. Однако следует учитывать, что иллюстративный материал, содержащийся в основной части ВКР, должен нести максимум новой информации.

Обязательным требованием, предъявляемым к культуре написания выпускной квалификационной работы, является безупречная грамотность. Наличие орфографических, грамматических, пунктуационных ошибок, нарушение стиля речи снижают ценность любого, пусть даже новаторского по содержанию, научного исследования. В этой связи рекомендуется проведение научного и литературного редактирования текста ВКР. Научное редактирование предполагает проверку целесообразности применения и правильности трактования понятий и терминов, логики изложения материала, достоверности данных. Литературное редактирование, в свою очередь, предполагает проверку соблюдения норм современного литературного языка и соответствия текста работы научному стилю речи.

Количество разделов и подразделов ВКР определяется студентом по согласованию с научным руководителем, при этом учитывается характер и специфика предстоящего исследования. Как правило, работа содержит не более трех разделов (глав) и девяти подразделов (параграфов), распределённых пропорционально. В отдельных случаях допустимо формирование двух или четырёх подразделов (параграфов) в разделе (главе).

Каждый раздел следует начинать с нового листа. Каждый новый подраздел печатается на странице, на которой был закончен предыдущий подраздел, если на странице находится ещё не менее 7 строк.

Объём основной части ВКР составляет порядка 70–80 % от общего объёма произведения, причём текст первого общетеоретического раздела в объёмном отношении не должен превышать 30-40 %).

При цитировании литературы по тексту работы внизу страницы делается подстрочная ссылка.

**Заключение.** В Заключении подводятся общие итоги проведённого исследования, излагаются выводы, содержащие информацию о достижении поставленных цели и задач работы, намечаются перспективы и основные направления научных изысканий в данной

исследовательской области, приводятся научно обоснованные взгляды студента на проблемные аспекты темы исследования.

Заключение не должно содержать новых сведений, аргументов и фактов, а выводы – логически вытекать из основной части работы. Как правило, заключение размещается на 3–4 страницах машинописного текста.

**Структура списка использованных источников и литературы.** Список использованных источников и литературы содержит опубликованные и неопубликованные источники, литературу, использованную студентом в ходе подготовки и написания ВКР и состоит из не менее чем 25–30 (и более) наименований в зависимости от темы и специфики исследования.

Работа печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм), заполняется текстом с параметрами страницы: верхнее поле – 2,5 см., нижнее поле – 2,5 см., левое поле – 3,0 см., правое поле – 1,5 см.; выравнивание по ширине. Шрифт документа – *Times New Roman*, размер основного текста – 14 кегль, без автоматических переносов; междустрочный интервал – полуторный; абзацный отступ (табуляция) – 1,25 см. Ссылки на источники и примечания даются в формате постраничных сносок, нумерация сносок – сквозная для всего документа, автоматическая. Сноски набираются 10 кеглем, междустрочный интервал – одинарный. Оформление сносок – в соответствии с принятыми стандартами; указание источника цитирования обязательно; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указываются с наименованием, адресом и датой обращения.

Опечатки и графические неточности должны быть устранены в процессе редактирования текста.

Заголовки структурных частей работы: «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» печатают прописными буквами симметрично тексту. Так же печатаются заголовки глав. Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) симметрично тексту. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Заголовки пунктов печатают строчными буквами (кроме первой прописной). В конце заголовка, напечатанного в подбор к тексту, ставится точка.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа. Параграфы последовательно располагаются в главах и не требуют разделения страницами.

Нумерация страниц, глав, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, приложений дается арабскими цифрами без знака «№.».

Первой страницей ВКР является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в правом нижнем углу без точки в конце.

Номер главы ставят без слова «ГЛАВА», после номера – точка, затем – название. Параграфы нумеруются в пределах каждой главы.

Иллюстрации (схемы, графики, карты) и таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

При написании работы студент обязан давать ссылки на источники и материалы, которые приводятся в работе. Такие ссылки дают возможность проверить достоверность сведений. При повторной ссылке на работу следует писать ФИО автора, затем «Указ. соч. С...».

Последовательность расположения в списке использованных источников и литературы нормативных правовых документов определяется с учётом их юридической силы. Список литературы оформляется по алфавиту.

## **3.2 Оценочные материалы для ВКР**

### **3.2.1. Описание показателей, критериев и шкалы оценивания**

Защита ВКР направлена на оценку готовности студента применять универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

**УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

**УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**УК-3.** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах



- УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- УК-7.** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- УК-8.** Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
- УК-9.** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
- УК-10.** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
- УК-11.** Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
- ОПК-1.** Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
- ОПК-2.** Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
- ОПК-3.** Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
- ОПК-4.** Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
- ОПК-5.** Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
- ОПК-6.** Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

**ОПК-7.** Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

**ПК-1.** Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом

**ПК-2.** Способен использовать в профессиональной деятельности основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач

**ПК-3.** Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления

**ПК-4.** Способен разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления

В процессе защиты ВКР, студент должен:

***Знать:***

- основные способы аргументированного обоснования теоретических результатов и прикладных разработок проведенного исследования;
- основные приемы корректного ведения публичной дискуссии при обсуждении результатов и прикладных разработок научного исследования, выдвинутых предложений и рекомендаций;
- основные критерии и требования научности, валидности и актуальности, предъявляемые в ходе дискуссионного обсуждения к результатам исследовательской деятельности применительно к избранной теме и проблематике.

***Уметь:***

- аргументировано обосновывать и защищать свою точку зрения по конкретной научной проблеме;

- учитывать информацию, получаемую в ходе дискуссионного обсуждения научных проблем в своей научно-исследовательской и иной профессиональной деятельности;
- моделировать применение результатов и прикладных разработок научного исследования к предлагаемым проблемным ситуациям и новым условиям;
- применять результаты научно-исследовательской деятельности для решения прикладных задач, выдвигая научно обоснованные предложения;
- делать обобщающие выводы из критических замечаний и процесса дискуссионного обсуждения и применять их для корректировки результатов и прикладных разработок научного исследования.

***Владеть:***

- высоким уровнем речевой культуры;
- навыками наглядного представления (презентации) результатов и прикладных разработок научного исследования;
- навыками аргументированного обоснования теоретических результатов и прикладных разработок проведенного исследования;
- способностью критически оценивать замечания в отношении результатов и прикладных разработок научного исследования;
- навыками оперативного формулирования научно обоснованных аргументов и контраргументов в рамках научной дискуссии;
- навыками корректного ведения публичной дискуссии при обсуждении результатов и прикладных разработок научного исследования, выдвинутых предложений и рекомендаций.

*Показатели и критерии оценивания защиты ВКР.* Результаты защиты ВКР определяются решением ГЭК на основе оценочных суждений, представленных в отзыве научного руководителя, письменной рецензии официального оппонента, замечаниях председателя и членов ГЭК, данных по поводу основного содержания работы, выступления-доклада студента (с презентацией) и ответов на вопросы, поставленные в ходе защиты.

Основными показателями оценки ВКР являются:

- степень соответствия работы квалификационным требованиям, предъявляемым к ВКР (п.1.2 Программы ГИА);

- уровень сформированности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки и п.1.1 Программы ГИА. Основными критериями оценки ВКР являются:
  - актуальность работы, правильность определения предметно-объектной области исследования, формулирования цели и задач, отражение степени научной разработанности проблемы;
  - сочетание теории и практики;
  - глубина анализа нормативных правовых и ведомственных документов;
  - полнота использования научных изысканий как классиков управленческой мысли, так и учёных – наших современников, качество анализа специальной литературы;
  - обоснованность привлечения инструментов и методов решения поставленных задач;
  - умение анализировать и интерпретировать полученные результаты;
  - научное, методическое и практическое значение выработанных предложений и рекомендаций, сделанных выводов, степень их научной обоснованности и возможность внедрения в управленческую деятельность;
  - четкость и грамотность, логика изложения материала, качество оформления и представления работы в соответствии с установленными требованиями;
  - умение вести дискуссию по теоретическим и практическим вопросам работы, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензентов.

Результаты защиты студентами ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично» заслуживают работы, темы которых научно обоснованы, представляют теоретический, методический или практический интерес, свидетельствуют о правильном выборе автором приёмов, методов и путей решения поставленных задач и способствуют решению научно-теоретических, методических или практических задач государственного и (или) муниципального управления. В процессе подготовки и защиты ВКР, студент продемонстрировал высокий уровень сформированности профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков.

Структура ВКР, оценённой на «отлично», должна быть в полной мере соответствовать целевым установкам. В заключении должны быть представлены в лаконичной форме научно обоснованные результаты исследования, вносящие вклад в разрешение поставленной проблемы, определены перспективы для дальнейших научных изысканий в данной исследовательской области. Работа должна быть выдержана в научном стиле речи, тщательно выверена, справочно-библиографический аппарат должен

соответствовать действующим ГОСТам, приложения включать выдержки из нормативных правовых документов, схемы, статистические данные, графический материал. В ГЭК могут быть представлены справки об использовании (и внедрении) отдельных результатов проведённого автором исследования в практической деятельности органов государственной и (или) муниципальной власти и управления, их структурных подразделений, государственных и (или) муниципальных предприятий, организаций и учреждений.

Оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если ВКР при незначительных недочётах соответствует квалификационным требованиям. Студент продемонстрировал достаточно высокий уровень сформированности профессиональных компетенций, практически полное владение знаниями, умениями и навыками. Выпускник имеет прочные знания по теме работы и данной научной проблематике, ориентируется в научной литературе, достаточно полно представил содержание работы в докладе и презентации, умеет аргументировано отстаивать собственную точку зрения, увязывать теоретические положения с практикой их применения, владеет техникой публичного выступления.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту в том случае, если ВКР при имеющихся недочётах в целом соответствует квалификационным требованиям, а выпускник продемонстрировал приемлемый минимум сформированности профессиональных компетенций, определённое владение знаниями, умениями и навыками, достаточные знания по теме работы и данной научной проблематике.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту в том случае, когда ВКР, вследствие имеющихся недостатков, не соответствует квалификационным требованиям. Обучающемуся не удалось продемонстрировать приемлемого минимума сформированности профессиональных компетенций. Студент не владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, слабо ориентируется в научной проблематике данного направления подготовки, испытывает затруднения при определении причинно-следственных связей.

Последствия для лица, не прошедшего защиту по неуважительной причине или получившего неудовлетворительную оценку, определяются Положением о проведении государственной итоговой аттестации, утверждённым Приказом Ректора РГГУ от 13 ноября 2015 года № 01-260/осн.

### **3.2.2. Примерная тематика ВКР**

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) разрабатывается кафедрой государственного и муниципального управления, ежегодно обновляется и в установленном порядке утверждается Советом ИЭУП РГГУ в сентябре текущего учебного года.

Темы выпускных квалификационных работ должны соответствовать направлению подготовки образовательной программы высшего образования.

Тема выпускной квалификационной работы и научный руководитель (при необходимости и научный консультант) для каждого студента утверждаются на заседании кафедры государственного и муниципального управления не позднее, чем за 6 месяцев до защиты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение научных руководителей и консультантов осуществляется Приказом Ректора РГГУ.

Выпускник имеет право выбора темы выпускной квалификационной работы из перечня примерных тем, а также может предложить свою тему, согласовав её формулировку с научным руководителем и заведующим кафедрой государственного и муниципального управления.

1. Совершенствование организационной структуры органов государственной власти Российской Федерации (на конкретном примере).
2. Совершенствование организационной структуры органов государственной власти субъектов Российской Федерации (на конкретном примере).
3. Совершенствование организационной структуры органа местного самоуправления (на конкретном примере).
4. Совершенствование управленческой деятельности органов местного самоуправления (на конкретном примере).
5. Совершенствование системы взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления (на конкретном примере).
6. Совершенствование системы местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования).
7. Становление и развитие местного самоуправления (на конкретном примере).
8. Совершенствование организационно-правового обеспечения деятельности федеральных органов исполнительной власти (на конкретном примере).
9. Совершенствование управленческой деятельности предприятия (на примере

конкретного ФГУП, МУП, ГБУ и др.).

10. Совершенствование организационно-правового регулирования государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации (на конкретном примере).

11. Совершенствование организационно-правового регулирования муниципальной службы (на конкретном примере).

12. Совершенствование мотивации государственных гражданских служащих (на конкретном примере).

13. Совершенствование системы профессионального развития государственных гражданских служащих (на конкретном примере).

14. Совершенствование этики поведения государственных гражданских служащих (на конкретном примере).

15. Анализ процессов становления и развития института государственной службы Российской Федерации (на конкретном примере).

16. Совершенствование деятельности органа территориального общественного самоуправления (на конкретном примере).

17. Оценка взаимоотношений районной (городской) администрации и субъектов хозяйственной деятельности (на конкретном примере).

18. Социально-экономическое прогнозирование развития муниципального образования (на конкретном примере).

19. Развитие социальной инфраструктуры муниципального образования (на конкретном примере).

20. Взаимоотношения территориального общественного самоуправления с администрацией муниципального образования (на конкретном примере).

21. Совершенствование системы государственного управления финансами (на примере конкретного органа государственной власти).

22. Совершенствование системы государственного управления в сфере образования и науки (на примере конкретного органа государственной власти).

23. Совершенствование системы государственного управления социальной защитой населения (на примере конкретного органа государственной власти).

24. Совершенствование системы государственного управления здравоохранением (на примере конкретного органа государственной власти).

25. Совершенствование системы государственного управления в области культуры (на примере конкретного органа государственной власти).

26. Совершенствование системы государственного управления в области экологии

и охраны окружающей природной среды (на примере конкретного органа государственной власти).

27. Совершенствование системы обеспечения региональной безопасности (на конкретном примере).

28. Совершенствование системы обеспечения безопасности в муниципальном образовании (на конкретном примере).

29. Совершенствование системы антитеррористической защищенности муниципального образования (на конкретном примере).

30. Совершенствование системы социальной защиты инвалидов (на конкретном примере).

31. Совершенствование системы социальной защиты пенсионеров в муниципальном образовании (на конкретном примере).

32. Совершенствование системы социальной защиты семьи, материнства и детства в муниципальном образовании (на конкретном примере)

33. Оценка эффективности управления муниципальным образованием (на конкретном примере).

34. Совершенствование процесса реализации федеральной целевой программы « \_\_\_\_\_ ».

35. Совершенствование реализации государственной политики в сфере финансового контроля (на конкретном примере).

36. Совершенствование государственно-частного партнерства (на конкретном примере).

37. Оценка налогового потенциала региона и факторы его развития (на конкретном примере).

38. Совершенствование системы государственного управления инновационными проектами (на конкретном примере).

39. Совершенствование работы информационно-аналитических подразделений органов государственной власти Российской Федерации и их взаимодействие со СМИ (на конкретном примере).

40. Совершенствование системы управления документооборотом в организации (на конкретном примере).

41. Совершенствование законопроектной деятельности Государственной Думы (Совета Федерации) Федерального Собрания Российской Федерации по \_\_\_\_\_.

42. Совершенствование работы с обращениями граждан государственного органа исполнительной власти (на конкретном примере).



43. Совершенствование работы с обращениями граждан муниципального органа исполнительной власти (на конкретном примере).

44. Совершенствование государственной молодежной политики в Российской Федерации (на конкретном примере).

45. Анализ и совершенствование системы управления государственным имуществом (на конкретном примере).

46. Совершенствование системы управления муниципальным имуществом (на конкретном примере).

47. Совершенствование системы управления потребительским рынком и сферой услуг на федеральном, региональном или муниципальном уровне (на конкретном примере).

48. Совершенствование стиля и методов принятия решений современным руководителем (на конкретном примере).

49. Разработка (или совершенствование) стратегии развития организации (на конкретном примере).

50. Роль государства в развитии малого и среднего предпринимательства в субъекте Российской Федерации (на конкретном примере).

### **3.2.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания ВКР**

#### **ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ВЫПОЛНЕННОЙ ВКР И ДОПУСКА ЕЁ К ЗАЩИТЕ**

Основными этапами, предшествующими защите ВКР, являются:

- проверка текста ВКР на соблюдение правил заимствования материалов или отдельных результатов (уровня оригинальности авторского текста);
- рецензирование ВКР;
- предзащита ВКР;
- представление итогового текста ВКР на кафедру.

Проверка текста ВКР на соблюдение правил заимствования материалов или отдельных результатов (уровня оригинальности авторского текста).

Проверка текста ВКР на соблюдение правил заимствования материалов или отдельных результатов осуществляется секретарем Государственной экзаменационной

комиссии (ГЭК) посредством программного обеспечения «*Антиплагиат. ВУЗ*» Интернет-сервиса «*Антиплагиат*» (<http://antiplagiat.ru>).

Цель данной проверки – определение степени самостоятельности автора при подготовке текста и соблюдение правил заимствования материалов или отдельных результатов. Заключение о проверке текста ВКР на заимствования должно содержать ранжированный список обнаруженных источников заимствований, итоговый процент оригинальности авторского текста. Заключение подписывается студентом и научным руководителем ВКР.

Уровень оригинальности авторского текста ВКР должен составлять не менее 80% от общего объёма работы. ВКР, не соответствующая по итогам проверки указанному требованию, возвращается магистранту с рекомендацией по доработке текста.

За все сведения, изложенные в выпускной квалификационной работе, порядок их использования при составлении фактического материала и другой информации, достоверность выводов и защищаемых положений профессиональную, нравственную и юридическую ответственность несет непосредственно автор выпускной работы, в соответствии с действующими в Российской Федерации и РГГУ нормативными правовыми документами и локальными актами.

Рецензирование ВКР. В соответствии с п. 4.3.8 Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного Приказом Ректора РГГУ от 15 марта 2016 года №01-56/осн «выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата подлежат внутреннему (кафедральному) рецензированию».

После получения положительного отзыва научного руководителя, студент, выполняющий ВКР, должен не позднее, чем за две недели до назначения ему дня защиты ВКР на ГЭК, предоставить работу на рецензирование. Текст рукописи ВКР передаётся рецензенту в распечатанном виде либо на компьютерном цифровом носителе (CD-диск) в формате «*.doc*» с заключением о проверке текста ВКР на соблюдение правил заимствования материалов или отдельных результатов (уровня оригинальности авторского текста), удостоверяющее уровень оригинальности авторского текста (не менее 80%) и подписанное научным руководителем.

Текст рецензии представляется на кафедру государственного и муниципального управления не позднее, чем за пять календарных дней до назначенной даты заседания Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), на которой будет проходить защита

ВКР (п. 4.3.9 Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного Приказом Ректора РГГУ от 15 марта 2016 года №01-56/осн.).

**Рецензия** (лат. *recensio* – осмотр, обследование) – это письменный разбор, предполагающий, во-первых, комментирование основных положений (толкование авторской мысли; собственное дополнение к мысли, высказанной автором; выражение своего отношения к постановке проблемы и т.п.); во-вторых, обобщенную аргументированную оценку и, в-третьих, выводы о практической значимости работы.

Объектами оценки являются: обозначение рецензируемой работы через её жанр; аспекты, методы исследовательской деятельности автора; поставленная научная задача; материал исследования; характер стиля и др. Л.В. Красильникова выделяет четыре типа оценок научного произведения в целом и его отдельных аспектов:

- 1.общая аксиологическая оценка (высокий уровень, хороший образец, блестящая идея);
- 2.ментальная оценка, включающая в себя психолого-интеллектуальную (важный вклад, основополагающий метод, серьезная попытка и др.) и эмоционально-интеллектуальную (рациональный подход, тонкий анализ) оценку;
- 3.практическая оценка, основывающаяся на отношении к норме, стандарту, традиции, актуальности, эффективности и т.д. (академический труд, своевременная постановка проблемы);
- 4.эмоциональная оценка, обозначающая различные психологические состояния и реакции (сильное впечатление, неожиданные выводы).

Рецензия – оперативный жанр, текстовый отклик на новое информационное явление. Рецензия как развернутое в текст авторитетное мнение призвана служить продвижению этого информационного явления к широкому адресату.

Как вторичный текст, рецензия требует осмысления содержательной структуры первичного текста. В результате этого, рецензент вырабатывает свое понимание концепции первичного текста – модель интерпретации, которая и отражается в рецензии наряду с частичной демонстрацией первичного текста.

Рецензия – это аналитический текст, который основывается не только на хорошем знании первичного текста, но и на владении языком анализа, принятым в той сфере, к которой принадлежит рецензируемый текст. Научная рецензия требует от рецензента владения языком науковедения.

Смысловые акценты, которые наиболее важны в рецензии – это актуальность и новизна рецензируемого произведения, его вклад в науку, влияние на текущую ситуацию в своей среде и обществе в целом. Эти акценты нередко делаются по ходу сопоставления рецензируемого произведения с другим или другими, причем учитывается или вовлекается в анализ время его создания, личность автора и др. историко-культурные обстоятельства.

Композиционное решение текста рецензии чаще всего отражает ход рассуждения: от основного логического тезиса к аргументам и фактам или от конкретных фактов к аргументам и основному логическому тезису.

Таким образом, в рецензии на выпускную квалификационную работу должна быть дана оценка: актуальности темы, выбранной выпускником, степени соответствия содержания выпускной квалификационной работы поставленной цели и сформулированным задачам, её основных достоинств, научной обоснованности полученных результатов, соответствия оформления работы требованиям настоящих методических рекомендаций и ГОСТ. Рецензент, считающий, что работа может быть представлена на защиту в ГЭК (фиксирует в документе – рецензии), должен дать не только качественную, но и количественную (балльную) оценку результатов труда студента по написанию и оформлению ВКР (например: «работа заслуживает самой высокой оценки», «работа заслуживает хорошей оценки», «работа заслуживает удовлетворительной оценки»).

Если ВКР представлена рецензенту менее чем за неделю до назначения студенту даты защиты работы на ГЭК, он вправе поставить вопрос о переносе этой даты, о чём письменно уведомить заведующего выпускающей кафедры.

Предзащита ВКР. Цель предварительной защиты выпускной квалификационной работы, которая организуется выпускающей кафедрой – проверка готовности ВКР к защите на заседании ГЭК. Порядок предзащиты определяется кафедрой. Как правило, она проводится не позднее, чем за три недели до защиты на заседании ГЭК.

На предзащиту студент, выполняющий ВКР, обязан предоставить подготовленный вариант выпускной квалификационной работы и демонстрационные материалы, сопровождающие его доклад и иллюстрирующие результаты проведенных им научно-исследовательских изысканий.

По окончании прохождения студентами, выполняющими ВКР, предзащиты на кафедрах, декан Факультета управления издаёт распоряжение о допуске студентов к защите ВКР на ГЭК.

На предзащите студент получает рекомендации по доработке ВКР, отдельные замечания по содержанию и оформлению работы, которые учитывает в процессе подготовки к защите ВКР.

Представление итогового текста ВКР на кафедру. После проведения предзащиты ВКР, получения отзыва, рецензии и другой сопроводительной документации, не позднее, чем за два календарных дня до назначения заседания ГЭК (п. 4.3.10 Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного Приказом Ректора РГГУ от 15 марта 2016 года №01-56/осн.) секретарю ГЭК должны быть представлены:

- экземпляр выпускной квалификационной работы в коленкоровом переплете, подписанный научным руководителем, научным консультантом (если таковой назначался) и заведующим кафедрой;
- CD-rom с электронной версией ВКР и презентационными материалами;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия официального оппонента;
- другая сопроводительная документация (справки о внедрении и использовании в практической деятельности отдельных результатов проведённого студентом исследования).

Текст ВКР, не соответствующий предъявляемым требованиям, возвращается студенту.

## **ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВКР**

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает доклад студента, выполнившего ВКР, важным элементом которого является презентация проведённого им исследования и представление его основных результатов с акцентом на элементы научной новизны.

Презентация обеспечивает наглядность представляемых материалов, дает возможность членам ГЭК оценить, как научную, так и практическую значимость исследования, способность выпускника РГГУ к концентрации материалов и выделению главного.

Презентация, как правило, включает:

- приветствие, которое позволяет в более общем виде представить ВКР, обозначить её тему и актуальность исследования (преамбула, вступление);
- основные положения работы;
- заключение.

Продолжительность доклада, сопровождающегося презентацией не должна превышать 10 минут. Если за 100 % взять продолжительность доклада, то эти три составляющие должны соотноситься как 10:80:10.

Вступление должно отражать предметно-объектную область, цель и задачи, основные методы исследования.

Основная часть доклада должна содержать краткую характеристику объекта и предмета исследования, результаты аналитической работы, проведённой студентом, выявленные проблемы, научно обоснованные предложения и рекомендации, выработанные мероприятия, направленные на решение этих проблем, совершенствование управленческой деятельности, закрепление и развитие позитивных (положительных) тенденций, механизм реализации и оценку социально-экономической эффективности проектных предложений.

В заключении приводятся общие выводы по результатам проведённого исследования.

Подготовка презентации осуществляется с применением мультимедийных средств и включает электронный слайд – фильм, выполненный в среде *MS POWERPOINT*.

Использование мультимедийных средств позволяет, во-первых, сфокусировать внимание членов ГЭК на наиболее важных положениях ВКР, во-вторых, способствует выработке у студентов большей уверенности в себе при вербальном общении, и, в-третьих, наглядно отобразить те факты, которые трудно осмыслить и передать устно.

Таблицы, графики и диаграммы должны быть информативны, но их не стоит перегружать многочисленными данными.

В табличных материалах используется максимум 30 чисел. Каждое число должно состоять не более чем из 5 цифр. Превышение такой разрядности чисел производит впечатление перенасыщенности информацией и затрудняет восприятие материала.

В тексте одного слайда используется максимум 36 слов, исключая заголовков. Материал излагается максимум на 6 строках, в каждой из которых дается не более 6 слов. Цель текста – подкрепить основные идеи автора ВКР. Для структуризации текстовой информации лучше использовать списки. В целях совместимости электронных презентаций для различных версий *POWERPOINT*, все надписи необходимо выполнять шрифтом *Arial*.

В слайдах используются следующие типы заголовков:

*название предмета*, когда только появляется необходимость в представлении информации;

*тематический заголовок*, служащий в качестве сигнала, позволяющего судить о том, какого рода информация будет извлечена из представленных данных;

*заголовок-утверждение* используется для изложения выводов, сделанных докладчиком на основании представленных ранее положений.

Слайды по минимуму могут содержать эффекты анимации. Следует взять во внимание, что скорость работы того компьютера, на котором сформирован слайд – фильм и того, на котором он будет демонстрироваться в ГЭК, может быть различной. Данное несоответствие может привести к возникновению нежелательных пауз.

При подготовке слайд – фильма следует придерживаться правил совмещения различных цветов и их оттенков.

При ссылке на материалы слайдов необходимо иметь указку.

По окончании подготовки доклада и презентационных материалов не лишним будет провести предварительную репетицию с целью отработки темпа речи и технологии представления работы.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей её состава, в присутствии научного руководителя и студента, выполнившего ВКР и представившего в оговоренные сроки все необходимые документы, а также, по возможности, в присутствии официальных оппонентов.

Секретарь ГЭК представляет на заседание комиссии по каждой выпускной квалификационной работе:

- экземпляр ВКР, выполненный на правах рукописи;
- заключение о проверке текста ВКР по соблюдению правил заимствования материалов или отдельных результатов (уровня оригинальности авторского текста), подписанное студентом и научным руководителем;
- отзыв научного руководителя (подлинник документа);
- рецензию официального оппонента (подлинник документа);
- другие отзывы, справки о внедрении и использовании в практической деятельности отдельных результатов проведённого студентом исследования (подлинники документов);
- учебную карточку студента;
- зачетную книжку студента.

Порядок защиты ВКР предполагает:

- доклад студента по теме ВКР с представлением презентационных материалов;
- ответы студента на вопросы членов ГЭК;
- выступление научного руководителя, рецензента и других лиц;
- оглашение других документов (отзывов, справок), приложенных к ВКР;
- заключительное слово студента, содержащее ответы на замечания, полученные в ходе обсуждения выполненной им выпускной квалификационной работы.

Все присутствующие на заседании ГЭК могут задавать вопросы докладчику и участвовать в дискуссии.

Окончательная (балльная) оценка определяется на закрытом заседании ГЭК путём голосования членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равенстве числа голосов, председатель ГЭК (или замещающий его заместитель председателя ГЭК) обладает правом решающего голоса. Научный руководитель и рецензент имеют право высказывать свое мнение, но в голосовании членов ГЭК участия не принимают.

Государственная экзаменационная комиссия наделена правом рекомендовать лучшие выпускные квалификационные работы к изданию, участию в конкурсе на получение премии или гранта, в том случае, если выпускник намеревается продолжить научно-исследовательскую работу в магистратуре. Рекомендация для поступления в магистратуру согласовывается с деканом факультета и заведующим выпускающей кафедры.

Секретарь ГЭК ведет протокол заседания комиссии, в который вносятся все заданные докладчикам вопросы, ответы на них, фиксируются особые мнения членов ГЭК, научного руководителя, рецензента и решения комиссии по выставленным оценкам и выдаче (с отличием, без отличия) или невыдаче дипломов по списку студентов, выполнявших и представивших на защиту выпускные квалификационные работы. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя и членами комиссии, участвовавшими в заседании. В тот же день после оформления протокола заседания ГЭК, председатель комиссии или замещающий его заместитель председателя комиссии объявляет студентам выставленные им за выполнение и представление выпускных квалификационных работ, оценки и другие решения ГЭК.

В соответствии с п.п.3.3 - 3.12 Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного Приказом Ректора РГГУ от 15 марта 2016 года №01-56/осн. по результатам государственных аттестационных испытаний, обучающийся имеет право на апелляцию.



Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в РГГУ создаются апелляционные комиссии.

В соответствии с п. 1.9 Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного Приказом Ректора РГГУ от 15 марта 2016 года №01-56/осн., лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через год и не позднее, чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации, указанное лицо по его заявлению восстанавливается в РГГУ на период времени, установленный Приказом Ректора, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации, по желанию обучающегося, Приказом Ректора РГГУ ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

После прохождения процедуры защиты, выпускные квалификационные работы передаются на ответственное хранение в библиотеку РГГУ.

На основании п. 4.3.11 Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного Приказом Ректора РГГУ от 15 марта 2016 года №01-56/осн., доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

#### **4. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Аудитория, оборудованная персональными компьютерами, экран для демонстрации презентаций.

## **5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, государственная итоговая аттестация проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими обучающимися, если это не создает сложностей для прохождения всеми студентами государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (оказывающих) обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

разрешение пользоваться необходимыми обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов (при отсутствии лифтов, аудитория должна располагаться на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные акты РГГУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося лица с ограниченными возможностями здоровья, продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленному нормативу, но не более, чем на 90 минут при проведении государственного экзамена в

письменной форме и не более, чем на 20 минут при подготовке к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме. Продолжительность выступления обучающегося лица с ограниченными возможностями здоровья при защите выпускной квалификационной работы может быть увеличена не более, чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья, университет должен обеспечить выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом *Брайля* или в виде электронного документа, доступного на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом *Брайля* или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо диктуются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом *Брайля*, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение (не менее 300 люкс) рабочего места обучающегося;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличительное устройство, допускается использование увеличительных устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по желанию обучающихся, государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуются ассистенту;

по желанию обучающихся, государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Студент, из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (индивидуальных особенностей). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (в случае отсутствия соответствующих документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента (ассистентов) на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности времени сдачи (прохождения) государственного аттестационного испытания по отношению к установленному нормативу (для каждого государственного аттестационного испытания).